

		периода		ожидания, чистота помещений и др.) Наличие информации о перечне услуг на официальном сайте учреждения
6.	Наличие дополнительных услуг, доступность их получения	В течение отчетного периода	Директор, художественный руководитель	
7.	Удобство графика работы учреждения	В течение отчетного периода	Директор	Размещение на официальном сайте учреждения режима работы, информации о работе учреждения в выходные и праздничные дни.
Время ожидания предоставления услуги				
8.	Соблюдение режима работы учреждением	В течение отчетного периода	Директор, художественный руководитель	Незамедлительное размещение на официальном сайте информации, в случае изменения режима работы Учреждения
Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры				
9.	Доброжелательность и вежливость персонала организации культуры	В течение отчетного периода	Директор, художественный руководитель	Проведение регулярного внутреннего контроля качества работы персонала Учреждения
10.	Компетентность персонала организации культуры	В течение отчетного периода	Директор, художественный руководитель	Проведение мероприятий по повышению квалификации работников
Удовлетворенность качеством оказания услуг				
11.	Проведение выборочных опросов получения актуальной информации об уровне удовлетворенности качеством оказания и разнообразия услуг, а также последующей корректировки деятельности учреждения с учетом полученной информации	В течение отчетного периода	Директор	Проведение выборочных опросов посетителей учреждения в целях получения актуальной информации об уровне удовлетворенности качеством оказания и разнообразия услуг
12.	Разместить на официальном сайте учреждения информации об итогах прохождения процедуры независимой оценки качества, план работы по улучшению качества работы, а также результатах его выполнения	В конце отчетного периода	Директор	Размещение на официальном сайте музея информации об итогах прохождения процедуры независимой оценки качества, план работы по улучшению качества работы музея, а также результатах ее выполнения



ПЛАН
мероприятий по улучшению качества работы
Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Вертикаль»
на 2016-2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об учреждении				
1.	Создание официального сайта МАУК «ДК «Вертикаль»	В течение отчетного периода	директор	Создан сайт учреждения
2.	Наличие общей информации об организации культуры на официальном сайте учреждения	В течение отчетного периода	директор	Размещение и регулярное обновление информации об Учреждении на официальном сайте
3.	Наличие информации о деятельности МАУК «ДК «Вертикаль» на официальном сайте в сети "Интернет"	В течение отчетного периода		Размещение и регулярное обновление информации об Учреждении на официальном сайте, в т.ч. о видах предоставляемых Учреждением услуг, о планируемых мероприятиях, о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности Учреждения, о годовой бухгалтерской отчетности
4.	Разместить на официальном сайте ссылку на раздел оценки качества оказания услуг учреждением, а также на автоматизированную систему независимой оценки качества оказания услуг учреждением культуры	В течение отчетного периода	директор	Размещение ссылки на официальном сайте учреждения на раздел качества оказания услуг
Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения				
5.	Комфортность и условия пребывания в учреждении	В течение отчетного периода	директор	Организация комфортного пребывания посетителей в учреждении (места для