

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «22»_08_2022. № 122

**ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЧЛЕНСТВА
В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ**

Муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры «Вертикаль»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и членства в кружках, клубных формированиях, любительских объединениях, коллективах муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Вертикаль» городского округа Дзержинский Московской области (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, и пользование услугами Учреждений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее – Система), распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.

1.2. Порядок распространяется на самодеятельные кружки, клубные формирования, коллективы, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о клубных формированиях муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Вертикаль» городского округа Дзержинский.

1.3. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения, физкультурно-спортивные кружки, группы здоровья, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного характера (далее – клубные формирования). Наименования, фирменные названия, логотипы клубных формирований являются собственностью Дворца культуры.

2. Общие условия приёма

2.1. Получателем услуг в Муниципальном автономном учреждении культуры «Дворец культуры «Вертикаль» является любой гражданин Российской Федерации (том числе дети дошкольного и школьного возраста), лица без гражданства и иностранные граждане, не зависимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

Предоставление услуги оказывается на основании волеизъявления получателя услуги либо его законного представителя (для несовершеннолетних).

2.2. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:

- заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем;
- согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;
- копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;
- протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);
- медицинскую справку о разрешении посещать данное клубное формирование (для клубных формирований хореографической направленности);
- копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или ребенка (по необходимости, обновляют каждый год);

2.3. К категориям людей с особым социальным статусом причисляются следующие лица, подтверждающие это документально:

- инвалиды всех групп;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети из неполных семей.

2.4. При поступлении в клубное формирование, действующее на условиях частичной самокупаемости **внеочередное право** приема на бюджетные места имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью, участники ВОВ и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий.

Первоочередное право имеют участники, имеющие высокий уровень подготовки (концертные группы, группы народных, образцовых коллективов, принимающие активное участие в мероприятиях Учреждения), инвалиды.

Преимущественное право имеют дети из многодетных семей, дети «группы риска», дет, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, пенсионеры, дети одиноких родителей, дети военнослужащих, проходящих службу по призыву, дети из малообеспеченных семей всех категорий, многодетные родители, студенты очных отделений в возрасте до 21 года.

2.5. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

- в электронной форме;
- лично.

2.6. В электронной форме документы (раздел 2, п.2.2. Правил) подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее - портал).

При заполнении заявления о приеме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

Для регистрации на портале заявитель переходит в раздел «Вход/Регистрация» и вводит следующие данные в поле регистрации:

- адрес электронной почты;
- пароль в соответствии с политикой парольной защиты;
- повторный ввод ранее введенного пароля;
- активация флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных».

Для обеспечения подачи документов о приеме в клубные формирования Учреждения посредством портала на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках имеющихся у Учреждения информационных ресурсов и методическая помощь уполномоченного работника Учреждения, назначенного локальным нормативным правовым актом Учреждения (далее – ответственный работник).

После успешной валидации введенных данных и активации флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных» заявителю отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты письмо с информацией о регистрации учетной записи в Системе и

о подтверждении адреса электронной почты со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, пройдя по которой пользователь портала попадает на страницу с предложением ввести фамилию, имя и отчество, которую он может пропустить и вернуться к заполнению позже.

В электронной форме прием документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на портале размещается информация «Запись закрыта». Заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование Учреждения. Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале, либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

2.7. Подача документов лично осуществляется в Учреждении согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником Учреждения. Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником Учреждения возвращаются заявителю.

3. Условия проведения отбора при приеме в клубное формирование Учреждения

3.1. Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:

- общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;
- индивидуального конкурсного отбора заявителей.

Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования Учреждения, реализующих программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных (далее – отбор).

Порядок проведения отбора регулируется Положением клубного формирования Учреждения.

Условия и порядок проведения отбора, включая требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным заявителя, критерии отбора устанавливаются с учетом программы клубного формирования.

Для организации проведения отбора заявителей на условии индивидуального конкурсного отбора в Учреждении формируется комиссия по отбору заявителей согласно Положению о комиссии по индивидуальному отбору заявителей (далее – комиссия).

Комиссия формируется по каждому направлению (творческому, спортивному) отдельно.

4. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения

4.1. В клубные формирования Учреждения заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования Учреждения.

4.2. Прием заявителя в клубное формирование Учреждения осуществляется на основании договора о приеме в клубное формирование Учреждения (далее – договор), заключаемого Учреждением (исполнителем) при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил, и их регистрация ответственным сотрудником Учреждения.

4.3. Заявитель получает информацию от ответственного работника Учреждения о статусе своего заявления и необходимости заключения договора при личном посещении Учреждения, посредством онлайн-обращения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте Учреждения.

4.4. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с

ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

4.5. Льготой при преимущественном зачислении на свободное место участники с любым социальным статусом могут воспользоваться для зачисления в одно бюджетное клубное формирование. При желании быть зачисленным во второе бюджетное клубное формирование (полной и/или частичной оплаты), данные участники зачисляются на общих основаниях в порядке живой очереди.

4.6. При поступлении в то или иное клубное формирование, действующее на условиях самокупаемости, свободные места могут быть предоставлены категориям людей с особым социальным статусом на льготной основе. Льгота заключается в существовании скидки на оплату занятий, объем которой определяется документально в соответствии с нормативно-правовыми актами учредителя. Данная льгота предоставляется на занятия во всех клубных формированиях.

4.7. При поступлении родители (законные представители) ребенка или взрослый участник соглашаются с Положением о том или ином клубном формировании и обязуются выполнять его внутренние требования.

4.8. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте настоящих Правил (раздел 2, п.2.2. Правил);

- неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

- отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;

- несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;

- отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

4.9. При приеме в клубные формирования частичной и полной самокупаемости плата за занятия в клубном формировании производится ежемесячно до 10 (десятого) числа текущего месяца за следующий месяц занятий. Дополнительные занятия оплачиваются отдельно, из расчета текущей стоимости одного занятия в соответствии с утвержденным прейскурантом.

4.10. Оплата производится на лицевой счет Дворца культуры в безналичном порядке, с предъявлением руководителю клубного формирования документа, подтверждающего произведенную оплату.

4.11. При пропуске занятий по уважительной причине (болезни) перерасчет производится согласно утвержденному Положению о клубном формировании.

4.12. В случае предполагаемого длительного отсутствия (более 2-х недель) на занятиях участник клубного формирования должен заранее известить об этом директора учреждения в письменной форме с указанием продолжительности пропуска. В этом случае перерасчет оплаты производится по фактическому посещению занятий. В случае не уведомления руководителя учреждения о пропуске занятий перерасчет не производится.

4.13. Иные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой занятий участников, рассматриваются администрацией Дворца культуры в индивидуальном порядке.

4.14. При объеме положительных результатов в течение 9 (деяти) месяцев систематических занятий, участия в общегородских мероприятиях, конкурсах, фестивалях, а также в творческой жизни Дворца культуры возможен перевод в бюджетную группу.

5. Условия проведения занятий

- 5.1. Программа работы клубных формирований учреждения рассчитана на творческий сезон.
- 5.2. Занятия в клубных формированиях проводятся круглогодично, кроме времени нахождения руководителей клубных формирований в отпуске, согласно расписанию работы, утверждаемому ежегодно, при этом руководство Учреждения оставляет за собой право в случае необходимости вносить изменения.
- 5.3. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.
- 5.4. В дни осенних, зимних и весенних каникул клубные формирования продолжают свою работу.
- 5.5. В дни летних каникул для участников коллективов могут проводиться репетиции по расписанию, согласованному с художественным руководителем и утвержденному директором учреждения.
- 5.6. Занятия в клубных формированиях могут переноситься или отменяться в связи с болезнью руководителей данных клубных формирований, проведением массовых мероприятий, других мероприятий на территории учреждения.

6. Положения о здоровье участников клубных формирований

- 6.1. Подписывая заявление о приеме, взрослый участник с 18 лет, родители (законные представители) детей-участников клубных формирований подтверждают, что они не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.
- 6.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении или чем-то подобном, вся ответственность за его состояние или приступы болезни несут сам участник или родители (законные представители) ребенка.
- 6.3. За жизнь и здоровье участника-ребенка до 18 лет во время проведения занятий ответственность несут руководители клубных формирований. Вне учреждения, во время перемещения до и после занятий по учреждению (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность за жизнь и здоровье детей несут их родители (законные представители).
- 6.4. За жизнь и здоровье участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно участник клубного формирования.
- 6.5. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями здоровья должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.
- 6.6. Детей в возрасте до 7 лет должны до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования сопровождать родители (законные представители). При необходимости, с точки зрения руководителя клубного формирования, родители (законные представители) ребенка не должны покидать учреждение во время проведения занятий.
- 6.7. В случае отсутствия на занятиях по причине болезни участника, взрослые или родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить руководителю клубного формирования справку (копию справки) от лечащего врача с разрешением посещать занятия.
- 6.8. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя клубного формирования, руководителем может назначаться дополнительное занятие.

7. Правила посещения занятий

- 7.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.
- 7.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 10-15 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на занятия руководитель клубного

формирования имеет право не допускать участника к занятиям, так как это мешает процессу занятий.

7.3. Необходимо заранее (до начала занятий) ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия или о намерении прекратить занятия.

7.4. В случае плохого самочувствия участника, с выраженными симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допускать участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

7.5. На занятиях необходимо соблюдать дисциплину и выполнение задания руководителя.

7.6. Родители (законные представители) допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме специально назначаемых открытых уроков.

7.7. Руководитель клубного формирования, по согласованию с администрацией учреждения, оставляет за собой право отчислить участника в связи с нарушением правил внутреннего распорядка, отклонениями в поведении, систематическими пропусками занятий в течение месяца без уважительных причин, отсутствие оплаты занятия в платном клубном формировании. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропусками занятий участниками, рассматриваются администрацией учреждения в индивидуальном порядке.

7.8. В течение творческого сезона в учреждении проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты и т.д., а также мероприятия клубных формирований: праздники, концерты, открытые занятия, репетиции, конкурсы и т.д. Участие в данных мероприятиях является частью процесса занятий и обязательны для участия всех клубных формирований.

7.9. Участник клубного формирования должен приходить на занятия подготовленным, в соответствии с требованиями данного объединения (быть в форме, приносить с собой принадлежности, расходные материалы и т.д.). При отсутствии необходимых условий, руководитель клубного формирования имеет право не допускать участника до занятий.

7.10. Участники клубного формирования обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи учащимися имущества взрослый участник или родители (законные представители) ребенка обязаны возместить нанесенный ущерб.

7.11. Участники клубных формирований обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка учреждения (соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, кабинетах и туалетных комнатах, носить сменную обувь, вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения в общественных местах).

7.12. Дворец культуры не несет ответственность за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

8. Отчисление участника из клубного формирования

8.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;
- медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора Учреждения, договором о приеме в клубное формирование Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;
- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

8.2. Отчисление участника из клубного формирования Учреждения производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования художественному руководителю Учреждения.

8.3. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования Учреждения в полном объеме.

8.4. В случае прекращения посещения занятий участником по независящим от Дворца культуры причинам, деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются.

8.5. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Информирование граждан о приеме в клубное формирование Учреждения

9.1. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования Учреждение размещает соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт):

1) Правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные локальным нормативно правовым актом Учреждения, включающие информацию:

о сроках проведения приема;

о предоставлении преимущественного права при приеме;

о порядке проведения индивидуальных конкурсных отборов;

о расписании индивидуальных конкурсных отборов;

об особенностях проведения приема для инвалидов;

о порядке подачи и рассмотрения обращений;

2) количество мест для приема на бюджетной основе/на платной основе;

3) информация о местах и графике подачи и регистрации документов лично;

4) образец договора об оказании услуг;

5) Прейскурант цен платных услуг Учреждения.

9.2. Учреждение обеспечивает доступность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование Учреждения включительно.

10. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения

10.1. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

Директор МАУК «ДК «Вертикаль»

Т.Н. Кудрявцева